



SAIG

GOBIERNO DEL ESTADO
DE CAMPECHE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Terminología Archivística	
OBJETIVO GENERAL: Al finalizar el curso, el participante aplicará los conocimientos adquiridos en el curso, conforme a los procesos establecidos en materia archivística, para el cumplimiento de la Ley General de Archivos.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos de la Comisión de Mejora Regulatoria.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. Terminología Archivística 2. Valor Documental		
FECHA: 1 y 2 de diciembre de 2021.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 horas	CUPO MÁXIMO: 25 participantes
FACILITADOR: Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis, de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental.		
SEDE: Sala virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: El participante reconocerá los términos archivísticos y el valor del documento, a través de la explicación de los conceptos de cada uno de estos, para optimizar la organización del acervo documental de su Secretaría, de acuerdo a la Ley General de Archivos.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		